

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
КОРПОРАЦИЙ**

Рабочая программа дисциплины
Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность – «Международный менеджмент»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
КОРПОРАЦИЙ
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доцент, профессор кафедры Г. А. Шишкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	Структура дисциплины	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Образовательные технологии	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения	6
5.1.	Система оценивания	6
5.2.	Критерии выставления оценок	7
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1.	Список источников и литературы	14
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
9.	Методические материалы	16
9.1.	Планы семинарских / практических / лабораторных занятий	16
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3.	Иные материалы	18
	Приложения	
	Приложение 1. Аннотация дисциплины	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимый объем компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки процедур создания организационно-управленческих моделей, обеспечивающей жизнеспособность компании в изменяющихся условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с проблематикой процесса разработки структурного построения в современных организациях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования организационных структур управления;
- ознакомить с возможностями использования функционального подхода в создании организационно-управленческих моделей компании;
- сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей построения организационно-управленческих моделей, определяющих потенциал и стратегические возможности компании.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 способность оценивать эффективность организационно-управленческой деятельности в международной (внешнеэкономической) практике	ПК-3.1 Осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для оценки эффективности организации управления международной (внешнеэкономической) деятельности с использованием современного инструментария менеджмента	<i>Знать:</i> – социально-экономическую сущность эффективности управления; – виды эффективности управления и менеджмента. <i>Уметь:</i> – применять на практике методы оценки и последствия организационно-управленческих решений; – отслеживать тенденции и прогнозировать изменения в управлении организацией. <i>Владеть:</i> – технологией обобщения и анализа информации о количественных показателях деятельности системы управления.
	ПК-3.2 Определение и применение на практике способов решения профессиональных задач повышения эффективности управления в международной (внешнеэкономической) деятельности	<i>Знать:</i> – основные подходы и методы, используемые в оценке эффективности управления. <i>Уметь:</i> – определять критерии и методы оценки эффективности управления. <i>Владеть:</i> – методами оценки эффективности управления в организации.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организационно-управленческие модели международных корпораций» является курсом по выбору части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Исследовательские проекты в менеджменте».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	20
7	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Особенности корпоративного управления	Корпорации как элемент экономики Развитие корпоративного управления в России. Основная задача корпоративного управления. Понятие архитектоники корпораций. Состав основных элементов архитектоники и их значение в корпоративном управлении. Проектные механизмы и измерители. Группирование и департаментализация в корпоративной структуре.
2	Организационно-управленческие отношения в корпорации	Механизм управления и управленческая деятельность компании. Организационно-управленческие отношения в корпорации: разделение труда и специализация, связи и механизмы координации, степень централизации, организационные границы, информационная структура, политическая структура, масштаб управляемости и иерархия, дифференциация и интеграция.
3	Варианты корпоративных структур	Вертикально и горизонтально интегрированные корпоративные структуры. Особенности холдинговых структур и их практическое использование. Финансово-промышленные группы. Интегрированные корпоративные структуры (ИКС): масштабы и структурное построение. Значение корпоративного центра и варианты построения. Управляющие, производственные и сервисные компании. Особенности коллективного управления: преимущества и недостатки. Коллективный исполнительный орган в

		российской и зарубежной практике деятельности корпораций.
4	Модели корпораций и оценка эффективности организационных структур управления.	Особенности организационной модели корпораций на современном этапе. Дивизиональные и адаптивные структуры управления в корпоративном управлении. Мультидивизиональная структура или структурой на основе стратегических подразделений бизнеса. Функциональный подход и тенденции изменения организационных структур. Организационная модель как одна из стратегических функций менеджмента. Горизонтальная корпорация Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.
5	Тенденции развития организационно-управленческих моделей	Адаптация организационной модели и необходимость управления организационными изменениями. Децентрализация организационных структур. Развитие организационно-управленческих моделей.
6	Особенности организационного построения международных корпораций	Особенности построения структур транснациональных корпораций (ТНК). Виды глобальных управленческих структур: международное отделение; международное отделение, выделяемое в отдельную дочернюю фирму (схема IBM); функциональные (линейные) отделения; отделения по виду выпускаемой продукции; региональные отделения. Региональная структура управления ТНК. Матричные организационные структуры корпораций, реализующие транснациональную стратегию.

4. Образовательные технологии по дисциплине

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	6 баллов	30 баллов
Выполнение кейса		30 баллов
Промежуточная аттестация тестирование (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
	отлично	зачтено	
95-100	отлично	зачтено	A

83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67	удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	неудовлетворительн	не зачтено	FX
0-19	о		F

5.2 Критерии выставления оценок

Баллы/ шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» /«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для</p>

		<p>этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные вопросы к зачету

«Организационно-управленческие модели международных корпораций»

1. Особенности корпоративного подхода к построению модели жизненного цикла организации в международной практике.
2. Департаментализация и группирование в организационно-управленческих моделях корпораций.
3. Формирование системной модели внутренних переменных.
4. Две стороны измерения архитектоники компании – организационная структура и бизнес-процессы: взаимосвязь и противоположность.
5. Бизнес-процессы как фактор устойчивого развития и построения эффективной бизнес-модели компании (на конкретном примере).
6. Новые требования к архитектонике корпораций и построению бизнес-модели в аспекте процессного подхода.
7. История создания и особенности организационной модели управления корпорации «Эконика» (группа компаний «Новард»).
8. Организационно-управленческие инновации как способ развития систем корпоративного управления в российских компаниях.
9. Организационные структуры управления холдингов: российский опыт.
10. Организационные структуры управления ИКС: российский опыт.
11. Повышение адаптивности организации к изменяющимся условиям растущего рынка.

12. Функциональная департаментализация: условия реализации, преимущества и недостатки.

13. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе: мультидивизиональные и адаптивные структуры управления.

14. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.

15. Особенности построения структур транснациональных корпораций (ТНК).

16. Виды глобальных управленческих структур. Региональная структура управления ТНК.

17. Матричные организационные структуры корпораций, реализующие транснациональную стратегию.

Типовое тестовое задание

«Организационно-управленческие модели международных корпораций»

1. Организационно-управленческая модель организации:

- а) графическое изображение связей в организации
- б) совокупность функциональных областей (подразделений)
- в) совокупность формальных и неформальных коммуникаций в организации
- г) коллектив сотрудников организации

2. Выделите элементы инфраструктуры менеджмента:

- а) система информационного обеспечения
- б) рынок товаров и услуг
- в) рынок трудовых ресурсов
- г) функции управления
- д) методы управления
- е) мотивация персонала

3. Степень влияния внешней среды на организацию может зависеть от:

- а) качественного уровня менеджмента
- б) количества менеджеров, работающих в организации
- в) факторов международного окружения
- г) структуры организации

4. К какому виду относится разделение труда менеджеров по функциям?

- а) структурному
- б) профессионально - квалификационному
- в) технологическому
- д) горизонтальному
- е) иерархическому

5. К какому виду полномочий относятся полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными?

- а) рекомендательным
- б) административным
- в) функциональным
- г) линейным
- д) штабным

6. Наиболее заметно проблема сочетания самостоятельности подразделений и их ответственности за общие для организации конечные результаты проявляются в организационных структурах:

- а) линейно-функционального типа
- б) программно-целевого типа
- в) дивизионального типа
- г) сетевого типа
- д) проектного типа
- е) матричного типа

7. Ограниченное право использования ресурсов организации и усилий сотрудников в выполнении задач организации можно иначе определить, как:

- а) власть
- б) единство распорядительства
- в) полномочия
- г) ответственность

8. Адаптивные организационные структуры это:

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) продуктовая
- г) линейная

9. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- а) концерн
- б) картель
- в) консорциум
- г) корпорация
- д) ассоциация

10. Что создает структуру управления организацией?

- а) совокупность линейных органов управления
- б) совокупность функциональных служб
- в) совокупность линейных и функциональных служб (органов)
- г) совокупность органов управления
- д) совокупность программно-целевых служб

Практическое задание:
Кейс-ситуация - «АО «Станкопром»

В специальной литературе, информационных ресурсах и других источниках найдите дополнительную информацию по компании АО «Станкопром».

Цель работы: создание организационно-управленческой модели холдинга, при которой существует реальная и благоприятная возможность достижения высокого уровня эффективности производства.

Задание:

- Ознакомьтесь с информацией по предприятию АО «Станкопром».

- На основе данных из литературы и информационных источников ознакомьтесь с составом полномочий указанного руководящего состава предприятия.
- На основе данных из литературы и информационных источников определите направления деятельности указанных структурных подразделений и возможный характер взаимодействия с другими функциональными областями предприятия.
- Постройте фрагменты организационной структуры предприятия (для заданного иерархического уровня, части предприятия, функционального блока и т.д.) с учетом требований построения модели по заданию.
- Заданный уровень иерархии (должностное лицо из числа руководящего состава и главных специалистов) определяет руководителя в соответствующем фрагменте модели и их количество (количество отдельных схем для каждого должностного лица, возглавляющего функциональный блок).
- Все структурные подразделения (72 единицы) распределяются в схемах модели между представителями руководящего состава и главными специалистами в соответствии с функциональной направленностью деятельности, и не должны присутствовать более чем в одной схеме.

Общая информация по предприятию

АО «Станкопром» — российский станкостроительный холдинг, входящий в состав Госкорпорации «Ростех» в качестве головной организации в области станкостроения и инструментального производства. Доля акций ГК «Ростех» составляет 0,45%.

АО «Станкопром» основан в 2013 году по инициативе Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Госкорпорации «Ростех» в качестве системного интегратора российской станкостроительной отрасли. АО «Станкопром» имеет статус головной организации Госкорпорации «Ростех» в области станкостроения и инструментального производства.

Целью АО «Станкопром» является объединение всего машиностроительного спектра России, для повышения качества продукции и конкурентоспособности на мировом рынке. На 2014 год консолидированные активы холдинга оценивались в 15 млрд рублей. Планируемые инвестиции - около 30 млрд рублей, из которых собственные финансовые ресурсы 5,5 млрд рублей, а 11 млрд рублей - частные инвестиции и банковские кредиты в соотношении 50% на 50%.

Стратегической задачей холдинга «Станкопром» является долгосрочное обеспечение технологической независимости и конкурентоспособности российского машиностроения за счет создания конкурентоспособных отечественных средств машиностроительного производства. В 2020 году был достигнут уровень отечественных металлорежущих станков в 70%, при этом холдинг мог стать единственным поставщиком станков для оборонных предприятий. Ведущие полномочия холдинга «Станкопром»:

- разработка технологических возможностей машиностроения;
- развитие серийного производства аналоговых зарубежных средств машиностроения;
- развитие серийного производства инструментов;
- инжиниринг в сфере методик машиностроения.

Производственная деятельность холдинга представлена четырьмя направлениями: научные исследования, производство станков, производство инструмента, коммерция и инжиниринг. АО «Станкопром» в рамках Госкорпорации «Ростех» обладает статусом центра технологического аудита, закупаемого организациями

Корпорации технологического оборудования, а также обеспечения централизованных поставок станкоинструментальной продукции предприятиям Корпорации.

В состав холдинга входит 18 предприятий, на которых работает порядка 6000 сотрудников.

Под управлением холдинга действуют следующие предприятия:

Исследовательские институты

ОАО «ВНИИАЛМАЗ»

ОАО «ВНИИавтогенмаш»

ОАО «ВНИТИ ЭМ»

ОАО «ВНИИИНСТРУМЕНТ»

ОАО НИПТИ «Микрон»

ОАО «Ульяновский НИАТ»

Станкостроительные предприятия

ООО «Савёловский машиностроительный завод»

ОАО «ОПЗ «Нефтехимавтоматика»

ООО «Завод индустриальных покрытий»

ЗАО «РЭМОС-ПМ»

ЗАО «РеМО»

Инструментальные заводы

ЗАО «Инструментальный Завод-ПМ»

ЗАО «Сатурн-Инструментальный завод»

ЗАО «Новые Инструментальные Решения»

Коммерческие и инжиниринговые предприятия

ОАО «РТ-Станкоинструмент»

ОАО ВО «Станкоимпорт»

АО «Станкопром» имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава.

1. Руководящий состав

Генеральный директор

Главный инженер – первый заместитель генерального директора

Зам. генерального директора по экономике

Зам. генерального директора по коммерческим вопросам

Зам. генерального директора по производству

Зам. генерального директора по капитальному строительству

Зам. генерального директора по персоналу

Зам. генерального директора по быту

2. Главные специалисты

Главный конструктор

Главный технолог

Главный сварщик

Главный металлург

Главный метролог

Главный механик

Главный энергетик

Главный бухгалтер

Структурные подразделения АО «Станкопром»

1. Диспетчерский отдел (вахта)	2. Жилищно-коммунальный отдел	3. Участок строй монтажных работ	4. Отдел надзора за зданиями и сооружениями
5. Отдел материально-технического снабжения	6. Отдел бытового и хозяйственного обслуживания	7. Участок по переработке и хранению информации	8. Отдел охраны труда и техники безопасности
9. Отдел внешней кооперации	10. Бухгалтерия	11. Цех ремонта транспортных средств	12. Отдел стандартизации
13. Транспортный отдел	14. Канцелярия	15. ПДО	16. Отдел внешнеэкономических связей
17. Отдел маркетинга	18. Отдел технического контроля	19. Склады ОКСа	20. Производственно-диспетчерский отдел
21. Отдел кап. строительства и комплектования оборудования	22. Отдел организации и управления инженерными работами объединения	23. Отдел промышленной электроники	24. Служба наладки
25. Финансовый отдел	26. Юридический отдел объединения	27. Цех консервации и упаковки	28. Технологическая лаборатория
29. Планово-экономический отдел	30. Штаб ГО объединения	31. Склад готовых изделий	32. Техническая библиотека
33. Отдел организации труда и зарплаты	34. Научно-исследовательская лаборатория	35. Отдел развития планирования подготовки производства	36. Центральная измерительная лаборатория предприятия
37. Отдел механизации и автоматизации производства	38. Отдел рационализации изобретательства и патентной работы	39. Научно-исследовательский отдел	40. Кабинет техники безопасности
41. Отдел кадров	42. Отдел сбыта	43. Инструментальный отдел	44. Исследовательская лаборатория
45. Отдел технического оборудования	46. Учебно-производственная база	47. Отдел научно-технической информации	48. Опытное производство (экспериментальный цех)
49. Цех испытаний с полигоном	50. Модельный цех	51. Инструментальный цех	52. ЦИС и ЦАС предприятия
53. Цех станкостроения	54. Ремонтный цех	55. Склады ОГМех	56. Цех ремонта энергохозяйства
57. Энергоцех	58. Склады ОГС	59. Участок связи (почта)	60. Цех электроники
61. РСЦ предприятия	62. Склады ПДО	63. Жилищный фонд	64. Цех благоустройства
65. Детские и лечебные учреждения	66. Столовые	67. Гаражи	68. Служба охраны предприятия
69. Медсанчасть	70. Библиотека	71. Кафетерии	72. Бюро пропусков

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что понимается под стратегией формирования организационного построения в методологическом аспекте?
- Какие структурные изменения следует предпринять в связи с расширением бизнеса и покупкой активов в разных регионах?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 52 с.
<https://new.znaniy.com/catalog/product/1003253>

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/122306>

Литература

Основная литература

Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 656 с.
<https://znaniy.com/catalog/product/9887681>. Режим доступа: по подписке.

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 848 с. <https://znaniy.com/catalog/product/1013783> Режим доступа: по подписке.

Смирнова, В.Г. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/536208>

Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/544257>

Максимцов, М. М. Современный менеджмент: Учебник / Максимцов М.М. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 299 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/469777>

Дополнительная

Распопов, В. М. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.: - (Бакалавриат).
<https://znaniy.com/catalog/product/1020718>

Кондратьев, В.В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента: / В.В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 358. <https://znaniy.com/catalog/product/1002618>

6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Организационно-управленческие модели международных корпораций» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Kaspersky	Лаборатория Касперского	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий.

Семинарское занятие 1,2.

Тема 1. Особенности корпоративного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие корпоративного управления в России.
2. Понятие архитектоники корпораций. Состав основных элементов архитектоники и их значение в корпоративном управлении.
3. Проектные механизмы и измерители.
4. Группирование и департаментализация в корпоративной структуре.

Семинарское занятие 3,4.

Тема 2. Организационно-управленческие отношения в корпорации

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика организации как системы
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

3. Закономерности организации: понятие закономерностей, целевое управление, единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.

4. «Жизненный цикл организации» (ЖЦО) для развивающегося предприятия.
5. Система полномочий.
6. Организационное регулирование этапов жизненного цикла.
7. Внутренние и внешние ситуационные переменные, влияющие на успех.

Семинарское занятие 5,6.

Тема 3. Варианты корпоративных структур

Вопросы для обсуждения:

1. Вертикально и горизонтально интегрированные корпоративные структуры.
2. Особенности холдинговых структур и их практическое использование.
3. Финансово-промышленные группы.
4. Интегрированные корпоративные структуры (ИКС): масштабы и структурное построение.
5. Значение корпоративного центра и варианты построения.
6. Коллективный исполнительный орган в российской и зарубежной практике деятельности корпораций

Семинарское занятие 7-9.

Тема 4. Модели корпораций и оценка эффективности организационных структур управления.

Вопросы для обсуждения

1. Адаптивные структуры управления в корпоративном управлении.
 2. Мультидивизиональная структура.
 3. Организационная модель как одна из стратегических функций менеджмента.
- Горизонтальная корпорация.
4. Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.
 5. Развитие организационной архитектоники.
 6. Межуровневые информационные коммуникации в оперативном взаимодействии функциональных служб.
 7. Функциональная департаментализация: условия реализации, преимущества и недостатки.
 8. Принципы выбора оптимальной организационной структуры.
 9. Анализ распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
 10. Количественные характеристики и оценка эффективности организационных структур управления.
 11. Обоснование изменений в организационной структуре при условии изменения распределения полномочий и ответственности.

Практическая работа: выполнение кейс-ситуации АО «Станкопром».

Семинарское занятие 10,11.

Тема 5. Тенденции развития организационно-управленческих моделей.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка поведения компании в условиях организационных изменений и трансформаций. Цикличность развития компании.
2. Уровни противоречий в организации, управление противоречиями.
3. Разрешение конфликтных ситуаций, вызванных организационными изменениями.
4. Адаптация организационной модели.
5. Децентрализация организационных структур.
6. Развитие организационно-управленческих моделей.

Семинарское занятие 12,13.

Тема 6. Особенности организационного построения международных корпораций.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности построения структур транснациональных корпораций (ТНК).
2. Виды глобальных управленческих структур.
3. Региональная структура управления ТНК.
4. Матричные организационные структуры корпораций, реализующие транснациональную стратегию.
5. Обсуждение результатов выполнения кейса.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.) *учебным планом или программой не предусмотрены.*

9.3 Иные материалы не предусмотрены

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимый объем компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки процедур создания организационно-управленческих моделей, обеспечивающих жизнеспособность компании в изменяющихся условиях.

Задачи:

- ознакомить с проблематикой процесса разработки структурного построения в современных организациях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования организационных структур управления;
- ознакомить с возможностями использования функционального подхода в создании организационно-управленческих моделей компании;
- сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей построения организационно-управленческих моделей, определяющих потенциал и стратегические возможности компании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические подходы к системному управлению структурами корпорации и адаптивному изменению в соответствии с внешней средой;
- типологию организационных структур и совокупность структурообразующих блоков, являющихся основой конструирования организационной структуры и обеспечения способности противостоять силам, стремящимся вывести систему из равновесия;
- организационные аспекты структурного построения в современных корпорациях;
- инструментальные и методологические основы совершенствования организационно-управленческих моделей компаний.

Уметь:

- отслеживать тенденции изменения композиционных закономерностей организационно-управленческих моделей компаний;
- анализировать современные композиции организационного структурного построения с учетом выбора стратегии компании.

Владеть:

- технологией методов проектирования организационных структур управления предприятия;
- инструментарием структурных преобразований с использованием объективных критериев целесообразности организационных реструктуризаций.